

韶关市浚江区教育局结算中心校财局管 系统升级采购项目

招标文件

采购项目编号：SGYC2018051GZ

项目内部编号：SGYC2018051GZ

采购人：韶关市浚江区教育局

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年六月

温馨提示

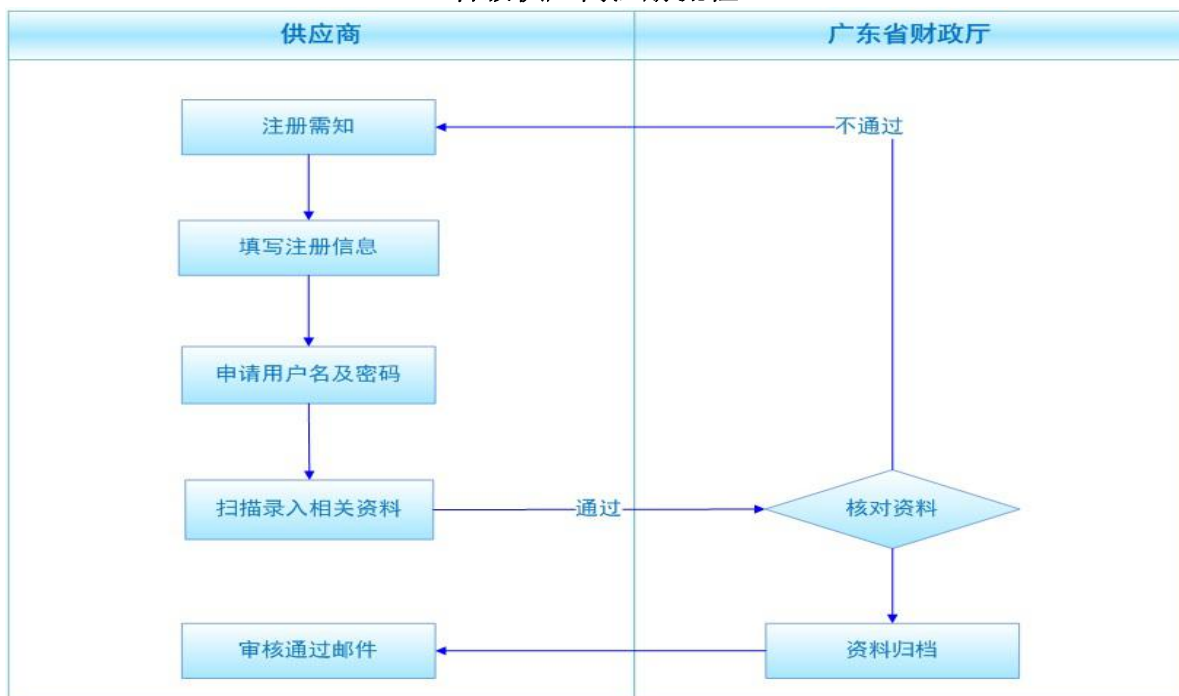
(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标文件提交时间为**投标截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利投标，供应商必须根据招标文件的要求进行投标。
- 三、投标保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与投标保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效投标或影响投标保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳投标保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳投标保证金流程重新操作交纳招标文件工本费；重新交纳投标保证金）。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、中标供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取中标通知书。
- 十三、为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的供应商及时到广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.com>）注册供应商账号。省财政厅审核通过后，提交韶关市区域申请，（用注册的用户名和密码登陆平台，在操作导航里的【供应商采购区域申请】，点击【增加】选择韶关市保存）由韶关市财政局审核（联系电话：8176550）。已注册过账号的供应商不需要重复注册（详见《供应商注册登记指南和流程》）。

供应商注册登记指南和流程

办事内容	供应商注册	类型	网上办事
申办条件 办理材料	(1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 需准备原件的彩色扫描件：营业执照或法人登记证、税务登记证、社保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份证、组织机构代码证		
受理部门、 地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼		
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商		
办事依据	《中华人民共和国政府采购法》		
办理时间	周一至周五工作时间	咨询电话	020-83188500
承诺期限	2 个工作日	监督电话	020-83188515 83184060

省级供应商注册流程



总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

韶关市优采招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受韶关市浈江区教育局（以下简称“采购人”）的委托，对韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SGYC2018051GZ

二、采购项目名称：韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目

三、采购项目预算金额（元）：498,800.00 元

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见招标文件

（2）项目内部编号：SGYC2018051GZ（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2、招标文件购买注意事项

（1）本项目招标文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买招标文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买招标文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同投标协议书、联合体各方的营业执照

或其他组织证明文件（复印件加盖公章）以及联合体各方法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本招标文件的第六部分投标文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格。

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交法人或其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前6个月内任意1个月的财务报告（资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4. 投标人必须提供由人民检察院出具的投标人及其法人代表（或负责人）和本项目授权代表的行贿犯罪档案查询告知函(原件装订于投标文件正本中)，否则作无效投标处理；

5. 已登记报名并获取本项目招标文件。

6. 本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的供应商应当在2018年06月26日至2018年07月03日期间（上午09:00至12:00，下午14:30至17:00法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司，详细地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋3楼317号购买招标文件，招标文件每套售价200元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2018年07月17日09时30分

九、提交投标文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号。

十、开标时间：2018年07月17日09时30分

十一、开标地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号。

十二、本公告期限（5个工作日）自2018年06月26日至2018年07月03日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：王小姐 联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：叶小姐 联系电话：0751-8910908

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号

联系人：罗燕青 联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997 邮编：512023

（三）采购人：韶关市浈江区教育局

地址：广东省韶关市浈江区十里亭镇前进路2号

联系人：叶小姐 联系电话：0751-8910908

传真：0751-8910908 邮编：512023

附件：1、委托协议

2、招标文件

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2018年06月26日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于招标文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请投标人注意。

一、采购项目概况

1.项目名称

涪江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目

2.项目性质

升级改造

3.建设背景

教育部颁布的《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》和《教育信息化十年发展规划（2011-2020年）》中指出加大教育投入、完善投入机制、加强经费管理，建立科学化、精细化预算管理机制，科学编制预算，提高预算执行效率。加强学习财务会计制度建设，完善经费使用内部稽核和内部控制制度。完善教育经费监管机构职能，提升经费使用和资产管理专业化水平。强化重大项目建设和经费使用全过程审计，确保经费使用规范、安全、有效。建立并不断完善教育经费基础数据库，提升经费管理信息化水平。防范学校财务风险，建立经费使用绩效评价制度，加强重大项目经费使用考评。加强学校国有资产管理，建立健全学校国有资产配置、使用、处置管理制度，防止国有资产流失，提高使用效益。通过提升教育服务与监管能力，建立教育管理信息标准体系，制订教育管理信息标准，规范数据采集与管理流程，建立以各级各类学校和师生为对象的教育管理基础数据库，整合各级各类教育管理信息资源，建立事务处理、业务监管、动态监测、评估评价、决策分析等教育管理信息系统，大力推动教育电子政务，提高教育管理效率，优化教育管理与服务流程，支撑教育管理改革与创新。

《行政事业单位内部控制规范》将教育主管部门的业务管理与财务管理实现了有机的结合，需要信息系统的支撑。通过将内部控制嵌入信息系统之中，可以实现内部控制的程序化和常态化，可以改变教育主管部门各项经济活动分块管理、信息分割、信息“孤

岛”的局面，集中精力有规则地分配、筹集和运用教育经费,合理安排预算执行进度，并对各部门、各直属单位、学校的经济活动进行财务监督、核算与控制，进一步提高管理效率。实践也证明，以现代网络技术为核心的信息技术将促使教育主管部门的内部控制管控效能迈上一个新的台阶。

2017年10月24日，财政部印发了《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》（财会〔2017〕25号，以下简称《制度》），自2019年1月1日起施行，鼓励行政事业单位提前执行。《制度》构建了“财务会计和预算会计适度分离并相互衔接”的会计核算模式。“适度分离”一是“双功能”，在同一会计核算系统中实现财务会计和预算会计双重功能，通过资产、负债、净资产、收入、费用五个要素进行财务会计核算，通过预算收入、预算支出和预算结余三个要素进行预算会计核算。二是“双基础”，财务会计采用权责发生制，预算会计采用收付实现制。“相互衔接”主要体现在是对纳入部门预算管理的现金收支进行“平行记账”。《制度》实施需加强会计信息化建设，及时调整和更新会计信息系统，确保利用现代信息技术手段开展会计核算及生成的会计信息符合政府会计准则及《制度》的规定。

4.建设目标

以内容完善、管理思想先进和实施建设科学为出发点，以促进业务流程的规范、提高工作效率为主线，以有利于信息资源共享为基点，在遵循信息化建设为深化公共财政体制改革及提升教育系统管理服务水平的原则，深入利用财政金财工程信息系统成果，结合教育主管部门在信息化建设及应用经验优势，以实践教育经费的科学化精细化管理，突出全过程监管、全方位监管和技术监管，以健全监管体系为重点加强经费监管，以信息技术应用为重点加强管理创新，建立并不断完善以教育经费基础信息库为主的大数据中心，以事前申报预测、事中执行控制、事后监督分析的全方位监督、全过程控制，并与预算编制、预算执行、集中财务核算等业务数据进行相关分析，形成教育资金监管分析为核心，实现教育行业业务口径大数据分析，并与教育管理体制相适应的，覆盖教育系统所有单位的教育经费执行监管平台。

通过覆盖预算情况、执行支付情况、核算情况、决算、分析等环节，形成部门资金流转的闭环监督体系，规避资金使用风险。

（1）数据管理实现集中

建立数据集中管理平台，实现数据集中存储，消除信息孤岛，满足主管单位对预算、执行、核算、决算全过程的实时动态监管，提高主管单位资金管理和决策水平。

（2）预算管理科学精细

适应政府收支分类改革和主管单位内部控制管理要求，规范资金收支，加强预算管理、避免资金使用上的随意性，使主管单位及时了解资金预算执行进度和实际使用情况，按单位各项事业的开展情况和资金需求的迫切性来拨付财政资金，使资金的调度更加合

理、有效，提高财政资金的使用效益。

(3) 财务监管实时动态

强化财务监督，规范财务管理，保证会计信息的真实、完整，提高会计信息质量，及时发现单位财务管理过程中的问题，杜绝挪用、滥支专款、将专款用于消费性支出等现象。

(4) 支持《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》

由主管部门依照《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》构建集中、统一的核算体系，并对所属单位的科目结构进行分级管理，以满足政府会计准则的财务工作要求和主管部门数据信息统计分析和决策要求。

二、采购项目技术规格、参数及要求

(一) 采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	主要技术规格	预算金额(元)
1	涪江区教育局结算中心校财局管系统升级	1 项	详见具体招标要求	498,800.00 元

★注：1. 投标报价超出预算金额的列为无效投标处理。

2. 投标报价应为人民币含税全包价，包括货物、运输、安装、验收、培训等一切费用。

3. 投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

(二) 采购项目需求汇总表

1. 软件部分

序号	软件模块	用户(许可)数
1	基础数据管理	不限
2	账务处理	10 站点
3	电子报表	10 站点
4	出纳管理	30 站点
5	资产管理	30 站点
6	预算编报	30 站点
7	指标管理	20 站点
8	用款计划	10 站点
9	网上报销	30 站点

10	综合信息管理	不限
11	电子扫描	不限

2. 硬件部分

序号	设备名称	参数	数量
1	高拍仪	详见技术参数及性能参数	34 台
2	应用数据池	详见技术参数及性能参数	1 台
3	机柜	42U 机柜	1 个

3. 服务部分

序号	名称	参数	数量
1	系统实施维护服务	本项目实施所有软件（含数据升级、会计账套建立）及硬件设备的系统实施维护服务费	1 项

（三）技术参数及性能参数

1. 软件功能要求

序号	项目	技术参数
1	总体要求	<p>★软件支持数据平滑升级。即是在用的校财局管软件中预算、凭证、报表的历史明细数据可导入到新软件，在同一个软件里可进行历史明细数据的增、删、改及查询的操作。</p> <p>▲本级单位及下级所有单位的所有会计年度的数据必须存储在同一个数据库（同一个库），便于财务数据分析，支持 Microsoft SQL Server 或 Oracle 两种数据库软件。（提供厂家加盖公章的技术参数确认函）</p> <p>▲采用 C/S/S 技术架构。客户端通过浏览器自动下载或更新，可以通过浏览器或客户端程序两种登陆方式。（提供厂家加盖公章的技术参数确认函）</p> <p>▲所投标的软件模块、用户（许可）数，需提供厂家加盖公章的确认函。</p>

2	基础数据管理	<p>为满足《政府会计制度》要求，需科目档案支持“备查登记”。可设置科目是否要做备查登记业务。</p> <p>▲科目档案支持“到期日登记”。实现长期待摊费用科目根据到期日自动提醒，报表计算一年内到期的非流程资产。</p> <p>支持科目说明，可设置对科目的核算内容，方便编制凭证时查看科目核算范围说明。</p> <p>▲系统支持本级及下级单位的组织结构管理、权限管理、单位账套管理等，并提供对这些公共基础数据进行统一、规范化的分类管理和分级控制，预置基础数据并下发到下一级单位。（提供厂家加盖公章的技术参数确认函）</p>
3	账务处理	<p>账务处理处理凭证的编制、审核、记账等日常会计核算工作，并提供总账、明细账、日记账、余额表和各种辅助核算账表，并支持期末结转自动、便捷，系统同时支持权责发生制与收付实现制核算，能够实现如下要求：</p> <p>▲支持一张记账凭证中，水平布局显示财务会计和预算会计，财务会计凭证、预算会计共用编号，体现《政府会计制度》要求的平行记账。</p> <p>▲支持水平布局显示财务会计和预算会计双凭证，财务会计凭证、预算会计各自编号，共用原始凭证附件，体现《政府会计制度》要求的平行记账。</p>
4	电子报表	<p>与账务处理系统连用，定义用户单位的报表格式，自动生成需要的报表。</p> <p>报表系统中可以联查账务明细账、凭证。</p> <p>可根据需要定义不同的汇总方案进行汇总。</p> <p>报表可以实现批量编制、审核、打印报表，编制出来的报表可以导出为 Excel 格式文件。</p> <p>预置《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》要求的报表。</p>
5	出纳管理	<p>现金、银行存款的出纳登记管理工作，提高出纳工作效率和减少工作差错。</p> <p>根据业务单据自动生成单位日记账。</p> <p>▲与网上报销、账务处理等模块高度集成，实现收支相关的业务单据在过账时，按照不同的业务类型自动生成会计凭证传递到账务处理系统中。</p>
6	资产管理	<p>资产的登记、变动、资产调拨、调剂和资产处置的管理。与账务处理系统联用，自动生成相关资产入账、提取折旧、增减变动的会计核算凭证。</p>
7	预算编报	<p>通过本系统进行预算申报，可根据资金性质、支付方式、资金来源等各种信息分类可灵活定义预算编制模板。</p>

		▲可定义业务流程,支持教育局与学校的预算2上2下的编报模式。
8	指标管理	用来管理和细化正式下达的可用指标,包括收入指标和支出指标双线管理,可对指标进行分解、新增、追加、追减、调整、调剂、冻结、结转及指标台账、指标执行过程、指标执行比例查询等操作。
9	用款计划	用款计划是在指标管理产生的可执行指标的基础上,编制预算单位分月短期资金安排计划,并为政府采购、工资统发等业务准备支付额度。与指标管理系统无缝衔接,做到指标控制计划,计划申报、执行情况反馈指标。
10	网上报销	网上报销系统实现经费支出的用款申请、网上报销、事前审核/审批、经费项目和科目对自动对应、预算额度自动控制等功能。可以设置预算执行进度、同比、剩余额度等查询。 ▲数据接口。网上报销子系统联通预算系统、现有账务系统和出纳系统,如该申请无年初预算或预算额度不足,系统则自动提示给申请人。会计人员对报销申请审核确认后,即可自动反馈至现有账务系统和出纳系统生成凭证并生成出纳日记账。系统数据接口支持通过二次开发扩展功能。
11	综合信息管理	▲集中管理相关通知、新闻、办事指南、知识、政策等各种与财务管理相关的信息的网页,能够根据本单位情况设置各种栏目、发布各种信息。(提供厂家加盖公章的技术参数确认函) ▲集成登录软件,实现对整个单位各种信息的综合管理。
12	电子扫描	▲网上报销系统等在业务单据填报的操作界面直接扫描上传附件。

2. 硬件配置参数

(1) 应用数据池

序号	技术指标	配置及技术参数
1	▲品牌要求	国产知名品牌, 2U 机架式
3	▲处理器	配置≥2颗 Intel Xeon Silver 系列 CPU, 每颗 CPU 核心数≥10核, 每颗 CPU 主频≥2.2GHz, 每颗 CPU 三级缓存≥13.75MB
4	▲内存	配置≥128GB DDR4 RDIMM 内存, 支持≥24个内存插槽, 最大可支持 3TB 内存容量, 支持内存 ECC 保护、内存镜像、内存热备, 支持 NVDIMM 和 NVDIMM-N 内存可实现意外断电时内存数据不丢失(要求提供官网截图证明, 并加盖原厂商公章)
5	▲硬盘	配置≥3块 300GB 15K 2.5寸 SAS 热插拔硬盘+2T 3.5寸 7.2K 6Gb SATA 硬盘, 支持≥12个外置热插拔硬盘, 可支持 SAS/SATA 硬盘、SSD 混插, 可选支持 8个 NVMe U.2 SSD, 可选支持 2个 M.2 SSD, 可选支持≥2个后置热插拔 2.5寸硬盘位。

7	硬盘控制器	板载 Raid，支持电容掉电保护
8	网卡	配置≥2个千兆网口，配置≥2个8Gb单口HBA卡，支持NCSI、网络唤醒，网络冗余，负载均衡等网络高级特性
9	扩展插槽	最大支持10个PCI-E 3.0插槽（2个专用插槽），要求提供官网链接，及截图并加盖产品厂商公章。
10	电源	配置热插拔铂金1+1冗余电源，单个电源功率≥550W；提供服务器电源认证，并加盖原厂商公章；支持400W BBU电池单元，提供二次备援功能支持400W BBU电池单元，提供二次备援功能，并提供支持该配置证明文件。
11	风扇	配置≥4个热插拔高速系统风扇
12	监控屏	机器可选双按键 LCM 监控屏,可以显示设备信息，CPU 温度、风扇转速、当前使用功率等状态，管理接口 IP 地址，监控服务器工作状态，显示硬件故障报警，便于管理员快速找到故障部件，迅速排查故障，降低宕机损失
13	SD 卡	主板支持双 SD 卡插槽，可实现存储系统日志及 BMC 日志，并提供功能截图；
14	管理	集成 BMC 芯片，支持 IPMI2.0 和 KVM Over IP 高级管理功能，
15	安全	可同时支持 TCM 和 TPM 安全模块
16	资质认证	通过 3C 认证、CMA 及 CNAS 认证 GB/T 9813 环境适应性测试报告、CE 认证、CB 认证、环标认证、节能认证，ISO9001 认证，ISO14001 认证，ISO20000 认证，ISO27001 认证，GJB9001 认证，ITSS 成员单位，三年以上国家级工业设计中心资质，北京市新技术新产品（服务）证书，省级以上单位颁发的高新技术企业证书和技术中心认定证书，CMMI 4 级证书，商用密码产品生产定点单位证书，商用密码产品销售许可证、原厂商驻粤登记证等，2018 年德国红点设计奖，以上证书需要提供复印件并加盖厂家投标专用章。
17	▲产品认证	通过 Vmware 的兼容性测试并提供相关官网链接。
18	▲服务	3 年原厂整机质保，3 年原厂免费上门服务（提供厂家加盖公章的技术参数确认函和售后服务承诺函原件）

(2) 高拍仪

序号	配置参数
1	<p>1、最大幅面：A4；</p> <p>2、最大像素：5M ；</p> <p>3、最大分辨率：2592*1944；</p> <p>4、帧率： 30fps（VGA）；</p> <p>5、输出格式：YUY2；</p> <p>6、接口：USB 2.0；</p> <p>7、补光：白光 LED；</p> <p>8、便携--机体可折叠，高度可调整，便携软垫文稿台，可随身携带，随处办公；</p> <p>9、高速扫描--A4 文件扫描与存盘，500 万像素高质量扫描，可自动进行光影校正，存档支持 doc、xls、pdf、txt、bmp、jpg、tif 等格式；</p> <p>10、文档管理--精准 OCR 文字识别，准确率高达 95%。多语言识别能力，可识别中文简体，中文繁体，英文，日文，及多种欧洲语言，方便办公；</p> <p>11、电邮功能--高拍仪存盘影像可直接存于电邮附件，为您节省工作时间；</p> <p>12、展台功能--完美实时显示展台内容，教学好帮手；</p> <p>13、夜视功能--内置 LED 灯供夜视，录像拍照更清晰；</p> <p>14、底层驱动：TWAIN 和 ISIS 标准的驱动程序,提供专业扫描管理软件；</p> <p>扫描管理软件主要功能：自动裁切/纠偏/自动曝光/智能连拍</p>

三、商务要求

(一) 供货要求：

(1) 投标人提供整机产品必须是有正式的商标、合格证、说明书、出厂日期的品牌机。标志、包装、说明书、运输、贮存执行国家有关规定。

(2) 有需要的，交货时应提供产品质量合格证书和主要设备的原产地证书；

(3) 包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由中标人负责，由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由中标人负责。中标人负责设备的运输、装卸等一切相关费用。

(4) 包装费、运费、保险已包含在合同价内。

(5) 在安装、调试的过程中，中标人应按用户单位的要求进行安装施工。

(6) 交货地点：采购人指定地点。

(二) **报价要求：**投标人报价不得高于项目预算价，投标报价应包含货物及零配件的购置和安装、运输、保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员

费用、政府采购代理服务费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

(三) 完工期：签订合同后三十天内安装完成（由用户方造成工期延误除外），在规定的交付期限内按采购人指定的地点安装、调试。设备使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单等一并交于采购人。

(四) 验收要求：所有设备安装完成，交付用户方试用三十天后，由中标人提出验收申请，采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因验收发生争议时，由本地质量技术监督部门裁定。

采购人原软件已经有多年数据，考虑数据的延续性是数据分析利用的基础，因“★软件支持数据平滑升级。即是在用的校财局管软件中预算、凭证、报表的历史明细数据可导入到新软件，在同一个软件里可进行历史明细数据的增、删、改及查询的操作。”造成不能顺利通过验收的，作为虚假应标废标处理。

(五) 售后服务：

(1) 从验收合格之日起计算，所供设备（含厂家未提供保修的设备及其配件）要求提供三年全免费上门保修保用服务，原厂家有更长保修期限的以厂家提供为准。

(2) 投标人须提供详尽的售后服务内容和承诺，合同执行阶段，因应设计的修改和现场的实际情况，采购人可对需求方案及货物（规格、数量等）作出适当的调整，并以双方签署的有关文件为依据。因设备增减引起的价格变动，应以合同的设备单价调整总价。无法依据的，双方商定。

(3) 保修期内，投标人免费提供设备正常使用下的维修及保养服务，质保期后，投标人应提供长期的维修保养服务，并给予价格优惠。

(4) 维修响应时间：接到通知后，4小时内到达现场。

(5) 中标人必须免费为业主培训 1-2 名操作人员。

(六) 付款方式：

1、付款方式：合同设备全部到指定地点交付并完成安装及验收合格后一次性付清全部款项，付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

2、本项目的每笔款项以人民币方式支付，中标人凭以下资料办理支付手续：

A、合同；

B、验收合格报告（加盖采购人公章）；

C、中标人开具的正式发票。

以上付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，支付期限自动顺延，采购人不承担责任，中标人不得以此为由拒绝履行合同义务。

第三部分 投标人须知

一、投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在投标报价中单列。代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标中标金额为850万元，计算代理代理服务费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2万元

(850-500) 万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费用通知书中指定的银行帐号为准。

二、投标有效期：本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式

7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

四、投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

7.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

8. 投标报价及计量

8.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

9.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

9.1.1 投标保证金交纳截止时间：与投标截止时间相同。

9.1.2 本项目投标保证金金额为人民币：捌仟元整（¥8,000.00）。

9.2 投标保证金可以采用银行转账的形式提交。投标保证金应在投标文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记

11.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

11.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

12. 投标文件的递交

12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组

成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

13.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标：见招标文件第四部分

七、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

八、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门

备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
 - 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评

审。

10.4提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

10.5 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

技术	商务	价格
40 分	30 分	30 分

11.2技术评审：技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价=核实价—小微企业产品核实价×C1；

2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价×（1—C2）；（项目接受联合体投标时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体投标时适用）

5) 投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活

动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 价格分权重。

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)，

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

13.2在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

13.3《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与招标文件中供应商资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1、投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的，投标（报价）总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。
	4、未以进口产品投标（如招标文件接受进口产品投标的除外）
	5、提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。
	8、投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	10、未出现视为投标人串通投标所列的情形。
	11、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

- 注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务评审。

附表三：技术比较与评价

技术评审表

由评标委员会对通过审查的投标文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	项目	评审内容	分值	评分范围
1	技术及性能参数响应情况	对技术参数及性能参数进行响应逐一对比	20	投标产品技术及性能参数中不满足带“▲”一项扣3分；不满足其它一项扣1分；扣完为止。
2	所投软件产品成熟度	所投软件产品成熟度及权威性通过评审	5	获得通过评审的得5分，未获得评审不得分。 须提供所投软件原厂商的财政部财政科学研究所（院）评审或鉴定通过意见报告复印件并加盖厂家公章，否则不得分。
3	投标人货源及供货能力保证	具有原厂的授权书，确保货源的合法来源和供货能力	5	具有原厂的授权书得5分；否则不得分。
4	所投软件生产厂商企业资质	壹级信息系统集成及服务资质	2	提供证明文件得2分，未获得不得分。 须提供加盖原厂商公章的证书复印件
		甲级涉密信息系统集成资质证书	2	提供证明文件得2分，未获得不得分。 须提供加盖原厂商公章的证书复印件
		CMMI5 认证企业	1	提供证明文件得1分，未获得不得分。 须提供加盖原厂商公章的证书复印件
		二级 ISCCC 信息安全服务资质认证证书	1	提供证明文件得1分，未获得不得分。 须提供加盖原厂商公章的证书复印件
		ISO9001 质量体系证书	1	提供证明文件得1分，未获得不得分。 须提供加盖原厂商公章的证书复印件
		AAA 企业信用等级证书	1	提供证明文件得1分，未获得不得分。 须提供加盖原厂商公章的证书复印件
5	技术方案的总体评价	技术方案结构清晰、针对性强，方案完整，深刻理解业务需求，且有针对性的细化方案进行综合评分比较。	2	1.技术方案结构清晰、针对性强，方案完整，深刻理解业务需求，且有针对性的细化方案的得2分； 2.技术方案结构基本清晰、针对性较强，方案基本完整，基本理解业务需求，没有针对性的细化方案的得1分； 3.技术方案结构不清晰、针对性不强，方案不完整，不理解业务需求，没有针对性的细化方案的得0分。
技术评分合计：40分				

附表四：商务评标细则

商务评审表

(1) 由评标委员会对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

序号	项目	评审内容	分值	评分范围
1	投标人服务能力	服务响应能力	3	1.投标人在本项目所在韶关地区设有工商注册登记的全资服务机构（非委托第三方）且拥有人员 30 人或以上得 3 分； 2.投标人在本项目所在韶关地区内有近三年有委托售后服务的第三方售后服务机构且拥有人员 30 人或以上得 2 分； 3.投标人在本项目所在韶关地区设有（包括近三年有委托）30 人以下的售后服务机构，或投标人在本项目所在地以外设有售后服务机构的得 1 分； 4.其他不得分。 （提供售后服务机构的工商营业执照、投标人与委托售后服务机构近三年的委托合同或协议，以及上述售后服务人员的在售后服务机构由社保机构出具的《社会保险参保人员清单》及最近两个月的投保明细清单（以盖社保机构的公章为准），未提供以上完整材料的，不计入评分。）
		拥有信息网络安全专业技术人员证书的人员	3	拥有信息网络安全专业技术人员证书的人员 20 人或以上得 3 分； 10 人以上，20 人以下的得 2 分； 5 人以上，10 以下的得 1 分；其他得 0.5 分。 （需提供在投标人单位的人社部门盖章的服务人员社保缴费清单证明文件，未提供不得分）
		拥有信息系统集成及服务项目管理证书的人员	2	拥有信息系统集成及服务项目管理证书的人员每人得 1 分，最多得 2 分，无则不得分。 （需提供上述人员在在投标人单位任职 6 个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，聘用单位盖章的信息系统集成及服务资质网查询截图，聘用单位盖章的登记证为依据，未提供不得分）

2	投标人综合实力状况	投标人近年连续被评为省级“守合同重信用企业”	6	连续十五年或以上得 6 分； 连续十年或以上十五年以下得 4 分； 连续五年或以上，十年以下得 2 分； 连续五年以下得 1 分； 无则不得分。
		投标人具有保密局颁发的《涉密计算机、通信和办公设备定点维修维护证书》	5	具有得 5 分，不具有不得分
		投标人具有计算机软件开发能力	4	软件著作权登记证书十个或以上得 4 分； 五至九个得 2 分； 一至三个得 1 分； 其他不得分。
3	投标人项目经验	投标人在近 5 年有建设市、区（县）级结算中心财务系统或与本次采购软件的预算编报、指标管理、用款计划、网上报销的功能有关的软件项目案例。	2	1. 市、区（县）级教育局案例，每个案例得 1 分； 2. 非市、区（县）级教育局案例，每个案例得 0.5 分。 （提供加盖公章的采购合同复印件，未提供不得分） 本项最高得 2 分。
		投标人近 5 年市、区（县）级的教育局财务软件的运维服务的案例。	5	每个案例得 1 分，最多得 5 分。 （提供服务协议复印件，未提供不得分）
商务评分合计：30 分				

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 住 所：

根据韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目（项目编号：SGYC2018051GZ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）。

三、设备要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

四、质量要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

五、交货期、交货方式及交货地点：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

六、付款方式：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

七、质保期及售后服务要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

八、安装与调试：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

九、验收：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

十、违约责任与赔偿损失

- 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，

并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1. 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执 份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 投标函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 中标服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

韶关市政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目

采购项目编号：SGYC2018051GZ

投标人名称：_____

日期：_____年_____月_____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中投标人资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	1、投标(报价)总金额是固定价且是唯一的,未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的,投标(报价)总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4、未以进口产品投标(如招标文件接受进口产品投标的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5、提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8、投标文件有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	10、未出现视为投标人串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	11、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	12、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 如招标文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目

采购项目编号：SGYC2018051GZ

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整 (¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目

采购项目编号： SGYC2018051GZ

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

- 注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）：
- （1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；
- （2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；
- 3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目项目的招标[采购项目编号为：SGYC2018051GZ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 (制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____， 职 务：_____。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告（资产负债表、利润表）

(2) 提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（投标人名称）参加贵方组织的_____项目（采购编号为_____）的招标活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、中标供应商的投标保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（中标供应商凭采购合同办理投标保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

(投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
---------------	---------------

投标人名称 (盖章)： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：____（法定代表人或负责人姓名）是注册于____（供应商注册地址）的____（供应商名称）的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：_____。
现授权____（授权代表姓名、身份证号码）作为我公司的全权代理人，就韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目采购[采购项目编号为SGYC2018051GZ]的投标和合同履行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件反面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号） 的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称） 作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人） 签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____ 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称） 负责本项目 _____ 部分，（乙公司全称） 负责本项目 _____ 部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人） 签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员 （公司全称） 为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额 _____% 的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 _____ 份，随投标文件装订 _____ 份，送采购人 _____ 份，联合体成员各一份；副本一式 _____ 份，联合体成员各执 _____ 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.10 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规范要求 and 责任义务		
4	投标文件有效期：投标文件有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天，中标人投标文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标人必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 投标人认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市浈江区教育局结算中心校财局管系统升级采购项目招标中获中标（采购项目编号：SGYC2018051GZ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵单位交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

8.2 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号： ）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）
法定代表人（授权代表）：
地址/邮编：
电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
招标文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:.....

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:.....
事实依据:.....
法律依据:.....
投诉事项 2:.....

事实依据：

法律依据：

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。