

乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目

招标文件

采购项目编号：SGYC2018041GZ

项目内部编号：SGYC2018041GZ

采购人：乐昌市第一中学

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年六月

温馨提示

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标文件提交时间为**投标截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利投标，供应商必须根据招标文件的要求进行投标。
- 三、投标保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与投标保证金帐号的区别，切勿转错账户，以免导致无效投标或影响投标保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳投标保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳投标保证金流程重新操作交纳招标文件工本费；重新交纳投标保证金）。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、中标供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取中标通知书。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

韶关市优采招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受乐昌市第一中学（以下简称“采购人”）的委托，对乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SGYC2018041GZ

二、采购项目名称：乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目

三、采购项目预算金额（元）：564,790.00

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见招标文件

（2）项目内部编号：SGYC2018041GZ（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2、招标文件购买注意事项

（1）本项目招标文件获取方式：现场报名。

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买招标文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同投标协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件（复印件加盖公章）以及联合体各方法定代表人/负

责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本招标文件的第六部分 投标文件格式：4. 资格证明文件。

六、投标人资格。

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交法人或其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前6个月内任意1个月的财务报告（资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

(6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

3. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4. 投标人必须提供由人民检察院出具的投标人及其法人代表（或负责人）和本项目授权代表的行贿犯罪档案查询告知函（原件装订于投标文件正本中），否则作无效投标处理；

5. 已登记报名并获取本项目招标文件。

6. 本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的供应商应当在2018年06月13日起至2018年06月20日期间（上

午 09:00 至 12:00, 下午 14: 30 至 17:00 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日) 到 (韶关市优采招标代理有限公司) (详细地址: 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋三楼 317 号) 购买招标文件, 招标文件每套售价 300 元 (人民币), 售后不退。

八、投标截止时间: 2018 年 07 月 03 日 15 时 00 分

九、提交投标文件地点: (详细地址) 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋三楼 317 号开标室。

十、开标时间: 2018 年 07 月 03 日 15 时 00 分

十一、开标地点: (详细地址) 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋三楼 317 号开标室。

十二、本公告期限 (5 个工作日) 自 2018 年 06 月 13 日起至 2018 年 06 月 20 日止。

十三、联系事项

(一) 采购项目联系人 (代理机构): 王小姐 联系电话: 0751-8881466
采购项目联系人 (采购人): 李老师 联系电话: 0751-5558205

(二) 采购代理机构: 韶关市优采招标代理有限公司
地址: 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号
联系人: 罗燕青 联系电话: 0751-8881466
传真: 0751-8881997 邮编: 512023

(三) 采购人: 乐昌市第一中学
地址: 广东省韶关市乐昌市佗城北路 10 号
联系人: 李老师 联系电话: 0751-5558205
传真: 0751-5558205 邮编: 512200

附件: 1、委托协议
2、招标文件

发布人: 韶关市优采招标代理有限公司
发布时间: 2018 年 06 月 12 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于招标文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请投标人注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求

(一)、采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	技术参数要求	预算金额（元）
1	高考英语听说考场（电脑室）项目	一项	详见具体投标要求	564,790.00

★注：1. 投标报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2. 投标报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

3. 投标人必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

(二)、采购项目需求汇总表及详细技术参数要求：

1. 需求汇总表：

序号	名称	技术参数要求	数量
1	◆服务器	至强 W-2145（8核/3.7GHz），8GB DDR4 2666 ECC 内存，2*1TB HDD，DVDRW，Raid 0/1/10，塔式机箱，19.5” LED	1 台
2	◆考试电脑	Intel i7-6700，4G，1TB，19.5” LED，Win7 32 位，网络同传 ★本设备属于第二十三期政府强制采购节能产品目录范围：请提供产品品牌及型号，及其所在第二十三期节能产品政府采购清单所在页，否则作无效投标处理。	64 台
3	◆主控机	Intel i7-6700，8G，1TB，DVDRW，19.5” LED ★本设备属于第二十三期政府强制采购节能产品目录范围：请提供产品品牌及型号，及其所在第二十三期节能产品政府采购清单所在页，否则作无效投标处理。	1 台
4	◆教师电脑	Intel i7-6700，8G，1TB+128G SSD，DVDRW，19.5” LED ★本设备属于第二十三期政府强制采购节能产品目录范围：请提供产品品牌及型号，及其所在第二十三期节能产品政府采购清单所在页，否则作无效投标处理。	1 台
5	◆笔记本	Intel i7-6567U，8G，1TB+128G SSD，DVDRW，2G 独显，14 寸 FHD（1 台网络巡考指挥用机，1 台发送网络高考指令用机）	2 台

		★本设备属于第二十三期政府强制采购节能产品目录范围：须提供产品品牌及型号，及其所在第二十三期节能产品政府采购清单所在页，否则作无效投标处理。	
6	耳机	头戴式，带麦克风，高保真音质，英语听说考试专用	65 个
7	稳压电源	三相稳压电源	1 台
8	UPS	3KVA/2400W	1 台
9	电池	UPS 专用电池，DC12V，20AH，含电池柜、连接线等	8 节
10	网络设备	24 口全千兆机架式交换机	3 台
11	机柜	9U 机柜	1 个
12	网线	六类 RJ45 网线	5 箱
13	网络配件	六类 RJ45 水晶头、护套等	130 套
14	学生台	定制 1600*600*700mm 双人台，显示器底座藏于桌面下，键盘、鼠标与耳机线由桌面开孔拉出	4 张
15	原有学生台改造	将原有学生台加工修复，桌面开孔使显示器底座内藏，含拆装搬运机加工等	56 位
16	教师椅	网面靠背气动电脑椅	1 张
17	学生椅	不锈钢螺杆升降倒风车木面椅	64 张
18	工程安装	含瓷砖面开槽、PVC 线槽放线、水泥砂浆掩埋、不锈钢板覆盖等材料及人工，含电源开关、电源插座、电源线、线槽、线管、槽盖等	1 批

2. 详细技术参数要求

(1) 服务器：

序号	指标项	参数规格要求
1	处理器	英特尔至强最新 skylake 系列 CPU，核心数量≥8，主频≥3.7GHz
2	芯片组	工作站专用芯片组，Intel C422 或以上
3	内存	≥8G DDR4 RDIMM，内存运行速度≥2666MHz，支持内存错误检查和纠正 ECC 技术，标配 4 个内存插槽，最大支持 128GB 内存
4	硬盘	标配 2*1TB 7200 rpm SATA HDD，为保证后续扩展性，需同时支持 SAS 硬盘与板载 M.2 PCIe SSD 硬盘
5	Raid	需要同时支持以下磁盘阵列 RAID 0，RAID 1，RAID 5，RAID 10
6	显示器	与主机同一品牌 19.5 寸 WLED 显示器，响应时间不高于 5ms；具备低蓝光（Low Blue Light）显示技术，支持壁挂，可滤除大部分短波蓝光，减少潜在的视力损害（提供权威机构认证复印件）
7	显卡	NVIDIA NVS 310，后续可选扩展至 Nvidia P5000 显卡
8	光驱	DVD 刻录光驱
9	网卡	主板集成双千兆网卡
10	声卡	集成 HD Audio，支持 5.1 声道，5 个（前 2 后 3）音频 I/O 接口设计
11	键盘、鼠标	USB 抗菌鼠标、USB 键盘
12	接口	前置接口：前置 2 个 USB .0 接口， 后置接口：6 个 USB 接口，其中 4 个 USB 3.0

13	扩展槽位	PCIe 3.0 x16 插槽≥2个；PCIe x8 插槽≥1个；PCIe x4 插槽≥1个
14	电源	电源功率≥500W，电源转换效率不低于 92%
15	操作系统	无
16	外形规格	机箱为可立可卧塔式机箱，机箱容积不大于 28L，内置扬声器，可选机柜安装
17	认证	产品通过 3C 认证、以及能源之星认证，原厂商通过 ISO9001、ISO14001 体系认证；
18	故障检测	出厂自带故障检测功能，通过预装桌面应用程序，自动通知用户系统检测到的任何错误，同时提供错误代码+问题描述、保修信息和分步故障排除
19	数据安全	主机 BIOS 需自带基于硬件底层的数据安全擦除功能且保证硬盘数据擦除后不可恢复，厂商需免费提供原厂数据安全擦除软件
20	服务	原厂服务体系通过客户联络中心标准体系 CCCS 五星级认证。提供三年部件及人工服务，原厂 400/800 技术支持，可通过网络、电话、邮件等方式提供软硬件技术支持； 制造厂商服务体系通过国家信息安全服务资质证书；
21	厂家资质	近两年中国电子信息百强企业；厂家设有研发实验室并且通过中国合格评定国家认可委员会的 CNAS 实验室认可（提供复印件）
22	远程方案 调优方案	原厂提供跨互联网访问远程工作站软件，将企业的桌面与应用程序（3D 设计、业务信息系统、ERP）分发到办公设备中，最高可达 60FPS
23		原厂需提供针对设计与分析应用软件的性能优化整体解决方案软件，所提供的性能优化整体解决方案软件需同时提供硬件性能监控和警报功能。
24	服务	在本地设有厂家售后服务站（由第三方维修站充当的无效，提供官网维修站截图证明），三年保修及上门，门到桌安装验机服务，原厂 400/800 售后电话，第二工作日上午服务
25		提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件及厂家出具的技术参数响应表

(2) 考试电脑：

序号	指标项	参数规格要求
1	品性	商用台式电脑
2	CPU	综合参数不低于四核处理器 I7-6700 (≥3.4GHz 主频，8M 缓存)
3	主板	新一代 200 系列芯片组主板及以上，具备智能 USB 屏蔽技术（可在 BIOS 设置 USB 仅识别键鼠，不识别 USB 存储设备，防止数据拷贝，可提供样机演示）
4	内存	配置≥1*4G DDR4 2400MHz 内存，预留内存扩容插槽
5	显卡	集成显卡，支持双屏显示输出
6	声卡	集成 HD Audio，支持 5.1 声道，5 个（前 2 后 3）音频 I/O 接口设计
7	硬盘	标配 1000GB SATA3 硬盘，预留 M.2 PCIE 固态硬盘接口，预留 1 个 SATA 硬盘扩展位，最大支持三硬盘
8	网卡	集成 10/100/1000M 以太网卡，配合同一品牌网络管理工具可实现远程关机、远程重启、远程唤醒和资产管理功能（提供软件功能截图）
9	扩展槽	≥2 个 PCIe x1 插槽，1 个 PCIe x16 插槽，1 个 PCI 插槽

10	显示器	与主机同品牌 19.5 寸 WLED 显示器, 响应时间不高于 5ms; 具备低蓝光 (Low Blue Light) 显示技术, 支持壁挂, 可滤除大部分短波蓝光, 减少潜在的视力损害 (提供权威认证机构认证复印件)
11	接口	≥8 个 USB 接口 (4 个前置 USB3.0、后置 2×USB3.0+2×USB2.0)、2 个 PS/2、1 个 VGA+1 个 HDMI (可实现高清视频显示输出和双屏显示功能)、1 个 COM 口
12	电源	不低于 110V/220V 180W 节能电源, 输入电压适应 90V-265V 宽电压变化的恶劣供电环境, 提供国家权威机构的检测报告
13	机箱	塔式机箱, 顶置提手和电源开关, 机箱体积不大于 18L, 具备蜂窝防尘网, 前进后出直流风散热设计, 具备空气杀菌净化技术, 具有专用资产铭牌 L 型微凹印设计, 机箱具备防火阻燃设计 (提供对应技术认证复印件)
14	键盘	PS/2 防水功能键盘, 具备放泼溅导水孔
15	鼠标	USB 防菌光电滚轮鼠标
16	防腐设计	主机具备多种液体物质防腐蚀设计
17	环境适应力	具备 18KV 及以上空气放电等级防静电功能和 90%RH 湿度环境测试, 有效适应春季高湿及秋季干燥静电环境 (提供第三方权威机构测试报告复印件)
18	随机应用	出厂预装原厂同品牌集中部署和管理软件 (非原厂预装的第三方软件则需提供至少五年的正版授权);
		软件方式实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能;
		支持跨网段部署, 支持后台部署, 自动推送, 不影响学生端上课使用; 支持跨网段、一台服务器实现多机房集中管理; 支持无限制还原点使用, 任意创建还原点, 每个还原点可以任意分发给不同学生端; 支持断电、断点续传; 无需专业服务器, 1 台普通 PC 可管理 200 台学生端使用, 操作系统和应用在学生端运行;
		支持学生终端控制, 锁定键盘鼠标、USB、网口等; 支持远程控制学生端, 可以实施远程查看、远程控制、修改机器 IP、机器名称等操作。支持镜像集中管理、集中增量管理, 灵活实现快照更新;
19	可靠性标准	平均无故障时间 ≥99 万小时 (提供第三方权威机构测试报告复印件)
20	厂家认证	近两年中国电子信息百强企业, 厂家设有研发实验室并且通过中国合格评定国家认可委员会的 CNAS 实验室认可 (提供复印件); 制造厂商服务体系通过国家信息安全服务资质证书
21	服务	在项目所在地设有厂家售后服务站, 原厂服务体系通过客户联络中心标准体系 CCCS 五星级认证, 三年保修及上门, 门到安装验机服务, 原厂 IT 资产环保处置服务, 原厂 400/800 售后电话, 第二工作日上门服务
22	环保处置	投标设备型号需要配置环保处理 (从产出到最终环保销毁都由原厂商参与); 投标文件提供环保处置服务对应的官网截图)
23	其他	提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件及厂家出具的技术参数响应表

(3) 主控机:

序号	指标项	参数规格要求
1	品性	商用台式电脑
2	CPU	综合参数不低于四核处理器 I7-6700 (≥3.4GHz 主频, 8M 缓存)
3	主板	新一代 200 系列芯片组主板及以上, 具备智能 USB 屏蔽技术 (可在 BIOS 设置 USB 仅识别键鼠, 不识别 USB 存储设备, 防止数据拷贝, 可提供样机演示)
4	内存	配置≥1*8G DDR4 2400MHz 内存, 预留内存扩容插槽
5	显卡	集成显卡, 支持双屏显示输出
6	声卡	集成 HD Audio, 支持 5.1 声道, 5 个 (前 2 后 3) 音频 I/O 接口设计
7	硬盘	标配 1000GB SATA3 硬盘, 预留 M.2 PCIE 固态硬盘接口, 预留 1 个 SATA 硬盘扩展位, 最大支持三硬盘
8	网卡	集成 10/100/1000M 以太网卡, 配合同一品牌网络管理工具可实现远程关机、远程重启、远程唤醒和资产管理功能 (提供软件功能截图)
9	光驱	DVD 刻录光驱
10	扩展槽	≥2 个 PCIEx1 插槽, 1 个 PCIEx16 插槽, 1 个 PCI 插槽
11	显示器	与主机同品牌 19.5 寸 WLED 显示器, 响应时间不高于 5ms; 具备低蓝光 (Low Blue Light) 显示技术, 支持壁挂, 可滤除大部分短波蓝光, 减少潜在的视力损害 (提供权威认证机构认证复印件)
12	接口	≥8 个 USB 接口 (4 个前置 USB3.0、后置 2×USB3.0+2×USB2.0)、2 个 PS/2、1 个 VGA+1 个 HDMI (可实现高清视频显示输出和双屏显示功能)、1 个 COM 口
13	电源	不低于 110V/220V 180W 节能电源, 输入电压适应 90V-265V 宽电压变化的恶劣供电环境, 提供国家权威机构的检测报告
14	机箱	塔式机箱, 顶置提手和电源开关, 机箱体积不大于 18L, 具备蜂窝防尘网, 前进后出直流风散热设计, 具备空气杀菌净化技术, 具有专用资产铭牌 L 型微凹印设计, 机箱具备防火阻燃设计 (提供对应技术认证复印件)
15	键盘	PS/2 防水功能键盘, 具备放泼溅导水孔
16	鼠标	USB 抗菌光电滚轮鼠标
17	防腐设计	主机具备多种液体物质防腐蚀设计
18	环境适应力	具备 18KV 及以上空气放电等级防静电功能和 90%RH 湿度环境测试, 有效适应春季高湿及秋季干燥静电环境 (提供第三方权威机构测试报告复印件)
19	随机应用	出厂预装原厂同品牌集中部署和管理软件 (非原厂预装的第三方软件则需提供至少五年的正版授权);
		软件方式实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能;
		支持跨网段部署, 支持后台部署, 自动推送, 不影响学生端上课使用; 支持跨网段、一台服务器实现多机房集中管理; 支持无限制还原点使用, 任意创建还原点, 每个还原点可以任意分发给不同学生端; 支持断电、断点续传; 无需专业服务器, 1 台普通 PC 可管理 200 台学生端使用, 操作系统和应用在学生端运行;
		支持学生终端控制, 锁定键盘鼠标、USB、网口等; 支持远程控制学生端, 可以实施远程查看、远程控制、修改机器 IP、机器名称等操作。支持镜像集中管理、集中增量管理, 灵活实现快照更新;

		支持学生端多硬盘配置。
20	可靠性标准	平均无故障时间≥99万小时（提供第三方权威机构测试报告复印件）
21	厂家认证	近两年中国电子信息百强企业，厂家设有研发实验室并且通过中国合格评定国家认可委员会的 CNAS 实验室认可（提供复印件）；制造厂商服务体系通过国家信息安全服务资质证书
22	服务	在项目所在地设有厂家售后服务站，原厂服务体系通过客户联络中心标准体系 CCCS 五星级认证，三年保修及上门，门到安装验机服务，原厂 IT 资产环保处置服务，原厂 400/800 售后电话，第二工作日上门服务
23	环保处置	投标设备型号需要配置环保处理（从产出到最终环保销毁都由原厂商参与）；投标文件提供环保处置服务对应的官网截图）
24	其他	提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件及厂家出具的技术参数响应表

(4) 教师电脑

序号	指标项	参数规格要求
1	品性	商用台式电脑
2	CPU	综合参数不低于四核处理器 I7-6700 (≥3.4GHz 主频, 8M 缓存)
3	主板	新一代 200 系列芯片组主板及以上, 具备智能 USB 屏蔽技术 (可在 BIOS 设置 USB 仅识别键鼠, 不识别 USB 存储设备, 防止数据拷贝, 可提供样机演示)
4	内存	配置≥1*8G DDR4 2400MHz 内存, 预留内存扩容插槽
5	显卡	集成显卡, 支持双屏显示输出
6	声卡	集成 HD Audio, 支持 5.1 声道, 5 个 (前 2 后 3) 音频 I/O 接口设计
7	硬盘	标配 1000GB SATA3 硬盘和 128G 固态硬盘, 最大支持三硬盘
8	网卡	集成 10/100/1000M 以太网卡, 配合同一品牌网络管理工具可实现远程关机、远程重启、远程唤醒和资产管理功能 (提供软件功能截图)
9	光驱	DVD 刻录光驱
10	扩展槽	≥2 个 PCIe x1 插槽, 1 个 PCIe x16 插槽, 1 个 PCI 插槽
11	显示器	与主机同品牌 19.5 寸 WLED 显示器, 响应时间不高于 5ms; 具备低蓝光 (Low Blue Light) 显示技术, 支持壁挂, 可滤除大部分短波蓝光, 减少潜在的视力损害 (提供权威认证机构认证复印件)
12	接口	≥8 个 USB 接口 (4 个前置 USB3.0、后置 2×USB3.0+2×USB2.0)、2 个 PS/2、1 个 VGA+1 个 HDMI (可实现高清视频显示输出和双屏显示功能)、1 个 COM 口
13	电源	不低于 110V/220V 180W 节能电源, 输入电压适应 90V-265V 宽电压变化的恶劣供电环境, 提供国家权威机构的检测报告
14	机箱	塔式机箱, 顶置提手和电源开关, 机箱体积不大于 18L, 具备蜂窝防尘网, 前进后出直流风散热设计, 具备空气杀菌净化技术, 具有专用资产铭牌 L 型微凹印设计, 机箱具备防火阻燃设计 (提供对应技术认证复印件)
15	键盘	PS/2 防水功能键盘, 具备放泼溅导水孔
16	鼠标	USB 抗菌光电滚轮鼠标
17	防腐设计	主机具备多种液体物质防腐蚀设计
18	环境适应力	具备 18KV 及以上空气放电等级防静电功能和 90%RH 湿度环境测试, 有效适应春季高湿及秋季干燥静电环境 (提供第三方权威机构测试报告复印件)

19	随机应用	出厂预装原厂同品牌集中部署和管理软件（非原厂预装的第三方软件则需提供至少五年的正版授权）；
		软件方式实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能；
		支持跨网段部署，支持后台部署，自动推送，不影响学生端上课使用；支持跨网段、一台服务器实现多机房集中管理；支持无限制还原点使用，任意创建还原点，每个还原点可以任意分发给不同学生端；支持断电、断点续传；无需专业服务器，1台普通PC可管理200台学生端使用，操作系统和应用在学生端运行；
		支持学生终端控制，锁定键盘鼠标、USB、网口等；支持远程控制学生端，可以实施远程查看、远程控制、修改机器IP、机器名称等操作。支持镜像集中管理、集中增量管理，灵活实现快照更新；
		支持学生端多硬盘配置。
20	可靠性标准	平均无故障时间≥99万小时（提供第三方权威机构测试报告复印件）
21	厂家认证	近两年中国电子信息百强企业，厂家设有研发实验室并且通过中国合格评定国家认可委员会的CNAS实验室认可（提供复印件）；制造厂商服务体系通过国家信息安全服务资质证书
22	服务	在项目所在地设有厂家售后服务站，原厂服务体系通过客户联络中心标准体系CCCS五星级认证，三年保修及上门，门到安装验机服务，原厂IT资产环保处置服务，原厂400/800售后电话，第二工作日上门服务
23	环保处置	投标设备型号需要配置环保处理（从产出到最终环保销毁都由原厂商参与）；投标文件提供环保处置服务对应的官网截图
24	其他	提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件及厂家出具的技术参数响应表

(5) 笔记本：

序号	指标项	参数规格要求
1	处理器	综合性能不低于酷睿 I7 双核处理器，主频≥3.3GHz（非睿频加速），缓存≥4M
2	内存	≥8G 内存，最大支持 16G 内存
3	硬盘	配置≥1000GB 机械硬盘和 128G 固态硬盘
4	显卡	综合性能≥AMD R530 显卡，显存≥2GB
5	显示屏	14 寸 FHD 防眩光超薄型液晶显示屏，锌合金转轴不低于 180 度开合
6	网卡	1 个千兆网卡，内置 IEEE802.11AC 无线网卡（集成蓝牙 4.0 设备），支持 2.4GHz 和 5.0GHz，最高支持 1Gbps 无线速度
7	声卡	High Definition Audio 声卡
8	键盘	全新浮岛式键盘
9	定位设备	全尺寸多点触控板
10	摄像头	720P 高清摄像头
11	指纹识别器	标配智能指纹识别器，可录入 8 个以上指纹密码，保证系统登录安全，每个指纹可绑定 3 个应用程序或者网址
12	体积	重量≤1.9Kg，厚度≤23.0mm
13	接口	≥4 个 USB 接口（其中≥2*USB 3.0，含一个 Power USB 接口）、HDMI、VGA 接口、耳机输出/麦克输出 combo 接口、电脑安全锁孔、RJ45（提供彩页）
14	读卡器	不低于 4 合 1 读卡器

15	电池与电源	75WH 以上锂电池，电源端口符合 2KV 以上浪涌（冲击）抗扰度功能，轻薄型电源适配器
16	可靠性标准	平均无故障时间 MTBF≥35 万小时（提供国家电子计算机质量监督检验中心的测试认证复印件原厂盖章）
17	质材	A 面 2 层以上耐磨、耐腐蚀高质感保护漆涂覆处理
18	系统安全	原厂同品牌操作系统一键恢复功能，可保留出厂备份和用户自定义备份
	安全许可	商用产品，获得公安部监制的计算机信息系统安全产品销售许可
20	资质认证	符合 ISCCC/ISO20000 信息安全管理体系、国家信息安全服务资质（提供证书复印件）
21	环保	产品的铅、汞和镉等重金属测定符合国家 ROHS 无铅环保标准（提供国家电子计算机质量监督检测中心检测证书复印件）
22	服务	投标产品厂商通过客户联络中心 CCCS 标准体系认证, 原厂三年免费保修及上门服务（可凭主机序列号官网查询），第二自然日上门服务；
23	要求	投标时提供由厂家出具针对此项目的售后服务函原件及厂家盖章确认的技术参数确认函

(6) UPS:

序号	指标项	参数规格要求
1	主机容量	额定功率：不小于 3KVA/2400W，转换时间：零中断，高频纯在线式双转换架构
2	输出功因	0.8，频率：40~60Hz；50/60
3	启动	具有来电自启动和冷启动功能，保证设备在紧急情况下可以使用
4	PFC	采用有源功率因数校正技术（PFC），输入功因接近 1，大幅减少对市电电网的污染
5	电压范围	单相，范围 115~300V，输出电压 220Vac；输出稳定度：±1%；失真度：2%（线性负载）、5%（非线性负载）；能适应恶劣的电网化境
6	故障保护	完善的故障保护和告警功能：提供输入、输出过压或欠压，电池过充或低压，过载，短路等完备的故障保护和明晰的报警和故障警示功能。旁路保护：当 UPS 故障、超载时可自动转化为旁路输出，过温保护：通过温控开关进行整机温升保护，输出短路保护：具有输出短路保护功能
7	运行界面	具有清晰的 LED 运行界面，面板有开关机和功能件
8	通讯接口	提供 RS232 通讯接口和通讯线，可用于本地或远程电源管理。可配合智能插槽监控卡实现远程管理和监控功能
9	智能电池管理	采用先进的智能化充电控制方式，根据电池类型和电池的使用状态来选择最优的充电方式，使电池的使用寿命得以延长，并定期自动对电池做充放电管理。电池状态自动关机后，市电恢复时自动重开机
10	其他	提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件及厂家出具的技术参数响应表

二、采购项目商务要求

1. 供货要求：货物为本采购前原制造商制造的非淘汰类全新产品，无污染，无侵

权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。所报产品应提供详细的技术资料，应有产品（材质）合格证、检测报告等、应提供相关主要材质的详细资料情况。

2. 报价要求：所报产品价格应为含税全包价，包括供应商设计、制造、包装、运输、保险、装卸、验收、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

3. 项目施工期限及要求：签订合同后项目全部内容在 30 个工作日内完成交货、安装、测试、验收（用户方造成延误除外）。（具体按合同执行）

4. 交货地点：采购人指定地点。

5. 售后要求：

①所供主要设备及软件要求提供 3 年全免费保修保用服务，如原厂家有更长保修期限以厂家提供的为准。

②要求提供 7*24 小时服务；保修期内若设备出现故障，中标人必须在收到使用单位通知后 1 小时内技术支持响应，一般故障恢复时间应为 24 小时，紧急故障恢复时间为 12 小时。报修 48 小时内不能修好的提供相同档次的配件和设备代用。维修超过一个月（或确认不能修复的），由中标人按原型号或升级型号进行更换。

③自验收合格日计算，中标人负责所有产品的维修、维护和保养等跟踪服务，保修期内，不再收取任何费用，并提供终身维修服务。

④所有产品保修服务方式均为中标人上门保修服务，由此产生的一切费用均由中标人承担。

⑤其他服务：投标人自行制定详尽的售后服务承诺。

6. 验收要求：

交付验收标准依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

②符合采购文件和成交供应商投标文件的要求；

③货物来源国官方标准；

④货物运抵现场后，采购人将对产品质量、规格等进行检验。如发现产品与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或提出索赔要求。

⑤项目完工后，由中标人提出验收申请，15 天内由采购人组织人员共同对项目进行验收，并签署验收报告。

7. 付款方式：（以签订合同为准）

由采购人按下列程序付款：

7.1. 本项目以人民币转帐方式支付。在项目交货，完成安装调试后，采购人组织验收，验收合格后中标人开具发票，采购人收到发票后壹个月内向中标人支付 100%

合同款。

7.2. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 中标人开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 中标通知书。

7.3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 投标人须知

一、投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标向中标供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在投标报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标中标金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$

$(850-500)\text{万元} \times 0.45\% = 1.575\text{万元}$

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、投标有效期：本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式

7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

四、投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

7.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

8. 投标报价及计量

8.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

9.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

9.1.1 投标保证金交纳截止时间：2018年06月29日17时00分

9.1.2 本项目投标保证金金额为人民币：壹万元整（¥ 10,000.00）。

9.2 投标保证金可以采用银行转账的形式提交。投标保证金应在投标文件递交截止时间之前2个工作日到达采购代理机构保证金账户。投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记

11.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

11.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

12. 投标文件的递交

12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

13.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标：见招标文件第四部分

七、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

八、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投

标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
 - 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价

格评审。

10.4提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

10.5 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

技术	商务	价格
50 分	20 分	30 分

11.2技术评审：技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价=核实价-小微企业产品核实价×C1；

2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体投标时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体投标时适用）

5) 投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.4.3 评标价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分:各有效投标人的评标价中,取最低者作为基准价,各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算:

价格评分=(基准价÷评标价)×价格分权重。

11.5 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

11.6 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选人名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人,排名第二的投标人为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购,以核心产品为准),评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

12.2 中标价的确定:除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果:

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),
广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn),

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com),

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

13.2在《中标结果公告》发布的同时,采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》,中标供应商应以书面形式回复,确认收到。

13.3《中标通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与招标文件中供应商资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1、投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的，投标（报价）总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。
	4、未以进口产品投标（如招标文件接受进口产品投标的除外）
	5、提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。
	8、投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	10、未出现视为投标人串通投标所列的情形。
	11、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务评审。

附表三：技术评审表

技术评审表

由评标委员会对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	设备性能参数响应	50	评标委员会对合格投标人所报主要设备生产厂家提供的技术参数响应表（加盖厂家或其分公司公章）和招标文件中的产品技术参数逐项对比，全部参数符合的得 50 分，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。
技术评分合计：50 分			

附表四：商务评审表

商务评审表

由评标委员会对投标报价文件的商务指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标企业资质及综合实力等情况	12	投标人针对本项目投入建设、运行维修人员 15 人及以上（提供相关技术人员资质证书和入该公司连续缴纳社保的证明）的得 4 分，10-15 人得 2 分，5-9 人得 1 分，少于 5 人不得分。
			投标人具备 ISO 质量管理体系认证、省级守合同重信用企业称号或诚信单位称号、广东省安全技术防范系统设计施工维修资格证、信息系统集成及服务资质，每提供一项得 2 分，最高得 8 分，未提供不得分。
2	投标人服务方案及经验	2	根据投标人所投售后服务（质保期年限、交通状况、售后服务措施、服务经验、服务效率、维护能力、便利程度、专业工程师数量等内容的售后服务方案等）情况进行综合评比，质保期满足或优于招标文件要求，服务经验丰富，服务能力较强的得 2 分，次之得 1 分，其它得 0.5 分。
		3	英语听说室属于重点高考项目，关系重大，根据投标人提供近三年内的成功案例进行评比： 1. 累计合同金额最大的得 3 分； 2. 累计合同金额次之的得 2 分； 3. 累计合同其它金额的得 1 分。 （以提供成功案例合同复印件、中标通知书复印件、验收报告复印件等并加盖公章为证，未提供不得分。）
3	投标人售后服务能力	3	为项目售后服务的便利性、及时性、保障性考虑，根据投标人服务响应时间、地理位置、交通工具等方面进行综合评比，响应时间最短、位置最近（提供百度地图截图）、交通工具最多的得 3 分，次之得 2 分，其它得 1 分。
商务评分合计：20 分			

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 住 所：

根据乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目（项目编号：SGYC2018041GZ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： 元（¥元） 。

三、设备要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

四、质量要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

五、交货期、交货方式及交货地点：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

六、付款方式：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

七、质保期及售后服务要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

八、安装与调试：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

九、验收：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执 份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 投标函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 中标服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

韶关市政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目

采购项目编号：SGYC2018041GZ

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中投标人资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	1、投标(报价)总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的,投标(报价)总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4、未以进口产品投标(如招标文件接受进口产品投标的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5、提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8、投标文件有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	10、未出现视为投标人串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	11、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	12、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 如招标文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目

采购项目编号： SGYC2018041GZ

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目

采购项目编号： SGYC2018041GZ

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。
 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
 3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目项目的招标[采购项目编号为：SGYC2018041GZ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 (制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ . 邮政编码：_____ .

电 话：_____ .

传 真：_____ .

代表姓名：_____ . 职 务：_____ .

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告（资产负债表、利润表）

(2) 提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（投标人名称）参加贵方组织的乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目（采购编号为SGYC2018041GZ）的招标活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、中标供应商的投标保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（中标供应商凭采购合同办理投标保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

(投标人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：（法定代表人或负责人姓名）是注册于（供应商注册地址）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（授权代表姓名、身份证号码）作为我公司的全权代理人，就乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目采购[采购项目编号为SGYC2018041GZ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件反面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（乐昌市第一中学/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标人名称）_____作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____SGYC2018041GZ_____、项目名称：_____乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）_____全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标人名称）_____及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ……

2. ……

3. ……

4.7 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加乐昌市第一中学的乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加乐昌市第一中学单位的乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.10 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标文件有效期：投标文件有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天，中标人投标文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/ 负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标人必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 投标人认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的乐昌市第一中学高考英语听说考场（电脑室）项目招标中获中标（采购项目编号：SGYC2018041GZ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵单位交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

8.2 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：_____）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
招标文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
招标文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

事实依据:
法律依据:

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。